****附件1 招聘岗位与要求****

**1、院团委**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门设置 | 职位 | 人数 | 职责 | 招聘要求 |
| 007学生党员教育发展基地  | 主任 | 1 | 007学生党员教育发展基地实行主任负责制，统筹全局工作，分管下设工作部门，协助学院党总支做好学院党建工作，行政级别参照学生会副主席。 | 入党积极分子确立一年以上。政治素质过硬，有良好的文字功底和组织协调能力，人际关系良好，在群众中有一定影响力，工作负责认真，积极配合党总支老师完成相关工作，有良好的服务意识，创新能力良好，有担任过校院两级学生组织主要干部优先考虑。 |
| 发展部部长 | 1 | 主要负责党员活动及党员义工活动的策划、组织、实施等；负责党务活动的拍照报道、微信推送等工作；负责对党员义工活动的考核和总结；组织党员和入党积极分子开展党建论文撰写、调研及社会实践等；负责配合党总支开展总结工作。 | 政治面貌入党积极分子及以上。有良好的沟通协调能力和创新能力，有责任感，有较好的文字功底，熟悉操作电脑或数码相机，熟悉排版软件、图像处理软件，有组织、策划及实施活动的经历。 |
| 机要部部长 | 1 | 负责学生党建材料的管理、核查等工作，做好党内系统维护、更新、组织关系转移、党内年报统计等工作；负责对党支部和党务干部的考核；完成各类党务材料的整理和归档；负责各项活动场地的申请；负责组织协调工作；完成上级交办的其他工作。 | 政治面貌入党积极分子及以上，做事认真仔细有耐心，能够熟练运用各类办公软件，具有高度的责任感。 |
| 纪检部部长 | 1 | 主要负责寝室帮扶和学风督查的组织、监督、考核工作；负责基地财务工作；负责党员的群众满意度考核；负责党员、预备党员、入党积极分子年度考核；负责学院党员廉洁教育，开展廉洁文化活动；负责基地全体干部干事考核；完成上级交办的其他工作。 | 政治面貌入党积极分子及以上。做事认真负责，能够公平公正进行各项考核，有良好的人际关系和组织协调能力。 |
| 教学部部长 | 1 | 负责党章学习小组、入党积极分子培训班、发展对象及预备党员的述职答辩、发展对象培训班、预备党员培训班、各类党课学习活动的组织、监督及考核；制作各类荣誉证书、结业证书等；负责网络学习后台信息的导入与更新；负责学院学生党员之家建设；完成上级交办的其他工作。 | 政治面貌入党积极分子及以上，有一定组织能力，工作积极主动，做事认真负责，有良好的沟通协调能力。 |
| 社管中心 | 主任 | 1 | 主持社管的全面工作，定期召开社管例会、社团骨干例会，传达有关决策精神，听取各方面的工作汇报，及时向上级汇报。根据学院的工作安排，制定社管的工作计划和某一阶段工作重点，做好每学期社管工作总结。 协调各方面关系，并依照社管各项制度，对社管各部成员的工作表现进行监督、考核。审批社管各部、各学生社团的活动申请 | 主任兼任学生会副主席。具有较好的奉献意识，大局意识、责任意识，良好的组织能力，沟通协调能力，有一定的创新能力 |
|  | 办公室主任 | 1 | 负责学社管相关文件和制度的起草、发放，实施； 负责学社管各类会议的通知、签到、记录等工作；负责学社管及下属各学生社团的资料管理，定期整理并做好备份工作；建立健全社团财务管理体制，做好相关社团的财务审计和清算，工作对社团管理中心内部及社团日常开支和活动经费进行妥善的管理和安排等；负责每学期各学生社团的注册登记，并做好相关材料的收集、整理工作。做好全院学生社团干部（学社联干部及各学生社团正、副社长）档案的收集整理工作。负责管理、添置各部门办公用品，并做好登记工作 | 具有较好的服务意识，责任意识，良好的组织能力，沟通协调能力 |
|  | 策宣部部长 | 1 | 负责宣传社管相关制度，提高社团管和学生社团的知名度和美誉度，提高社团管和学生社团的影响力；负责开展社管宣传工作，对社管例会、大型活动等重大事件及时有效宣传，让同学们及时知晓社团管最新工作动态，（每月会画一次海报）；积极主动的定期策划社管各种内部活动和各种交流联谊拓展活动；负责社管大型活动的筹划及整体工作分工与安排，以及活动前期的宣传；协助各社团组织策划和宣传大型活动、组织社团活动，配合社团活动，跟踪调查社团活动。帮助打造“精品社团”，促进社团健康有序发展；关心时事，采集能体现社团主题相关的热点信息 | 做事认真仔细有耐心，能够熟练运用各类办公软件，具有高度的责任感，有组织、策划及实施活动的经历优先考虑 |
|  | 实践部部长 | 1 | 密切联系兄弟学校、学院以及相关协会、社团，借鉴并引进其成功的管理经验和优秀的活动，为其他各职能部门提供信息支持，广泛了解广大同学对活动意见和建议，动员、组织全院同学参加群众性的实践活动，完成上级布置的其他任务 | 具有较好的服务意识，责任意识，良好的组织能力，沟通协调能力 |
| 青年志愿者协会 | 会长 | 1 | 负责协会各项日常事务的管理和各项工作的开展，把握协会的运行方式和发展方向，协调内部各成员的关系，促进协会的稳定和谐发展，维护协会的正当权益，对其他干部及干事进行监督并对协会负责 | 会长兼任学生会副主席。具有较好的奉献意识，大局意识、责任意识，良好的组织能力，沟通协调能力，有一定的创新能力 |
| 办公室主任 | 1 | 负责青年志愿者协会新、老会员注册档案；负责协会协会公共物品的保管工作，领取购置及外借登记工作；建立志愿者备忘录，记录各部门工作进展和活动情况；负责活动总结及相关文件的起草、审批，（每月之星、社团动态消息的发布和资料的收集）；建立健全志协内部财务管理体制，做好相关活动的财务审计和清算工作，对内部及日常活动开支和活动经费进行妥善的管理和安排；负责青年志愿者协会内部各部门的组织、协调；负责会议安排和记录 | 有良好的组织协调能力，人际关系良好，做事认真仔细有耐心，责任心强 |
|  | 策宣部部长 | 1 | 做好上级有关文件精神的宣传；与媒体沟通联系、与行动部门宣传指导等任务，制作活动海报和部门宣传栏，对青协的各项工作与活动进行作及时的报道；协调协会与学院相关部门的常规性活动；积极主动的定期策划协会各种内部活动和各种交流联谊拓展活动。为协会的各项活动起草可行性策划书；收集有关活动的资料和信息。 | 做事认真仔细，创新性强，有良好的策划组织能力，有良好的沟通协调能力 |
|  | 实践部部长 | 1 | 志愿活动前期班级招募，活动的动员工作及活动用品的采购工作,志愿者证的收集认证工作,志愿者时长漏补工作，密切联系兄弟学校、学院以及相关协会、社团，借鉴并引进其成功的管理经验和优秀的活动，为其他各职能部门提供信息支持，广泛了解广大同学对活动意见和建议，动员、组织全院同学参加群众性的实践活动，完成上级布置的其他任务 | 具有较好的服务意识，责任意识，良好的组织能力，沟通协调能力 |

**2、院学生会**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门设置 | 岗位 | 人数 | 职责 | 招聘要求 |
| 院学生会主席团 | 执行主席 | 1 | 统管学生会；做好团委书记的辅助工作，直接管理学生会办公室 | 政治素质高，有较强的组织、管理、协调能力，曾在学生会或其他学生组织做过一年及以上主要学生干部 |
| 副主席 | 5 | 1名副主席分管院学生会富春分会、文艺部、基础文明部、体育部、朋辈心理互助会等部门；1名副主席兼任ASK大学生科技创新实践基地主任；1名副主席兼任全媒体中心主任；1名副主席兼任志愿者协会会长；1名副主席兼任社管中心主任 | 政治素质高，有较强的组织、管理、协调能力，曾在学生会或其他学生组织做过一年及以上学生干部 |
| ASK大学生科技创新实践基地 | 主任 | 1 | 兼任学生会副主席，统管中心的工作 | 科研工作突出者且有学生工作经历者优先 |
| 副主任 | 1 | 协助主任分管下属部门开展组织各项活动、组织各类赛事 | 科研工作突出者且有学生工作经历者优先 |
| 项目申报部部长 | 1 | 主要负责各类竞赛的组织、策划、服装、会场安排等 | 有各级竞赛参加经历者优先 |
| 竞赛组织部部长 | 1 | 主要负责各类项目申报、通知发布、项目汇总、申报书整理等 | 有项目申报经历者优先 |
| 宣传企划部部长 | 1 | 主要负责活动赛事宣传、活动策划企划、科研讲座策划等 | 有活动策划、微信制作、宣传工作经历者优先 |
| 全媒体中心 | 主任 | 1 | 兼任学生会副主席，分管学院宣传工作 | 有较强的组织、协调和管理能力，热爱新媒体工作 |
| 新媒体部部长 | 1 | 负责“青春生科ZCMU”微信公众号的运营、编辑、推广等工作 | 有一定的组织、协调和管理能力，热爱新媒体工作，踏实肯吃苦 |
| 新媒体部副部长 | 1 |
| 记者团团长 | 1 | 负责学院新闻稿采编、相关文字材料的撰写和整理等 | 有一定的组织、协调和管理能力，热爱文字工作，对新闻稿的撰写和文字的整理较为熟练 |
| 生科电台台长 | 1 | 负责相关人物和活动的采访，视频的录像、剪辑、制作等 | 有一定的组织、协调和管理能力，热爱视频的拍摄、制作等工作，有一定的工作经验 |
| 生科电台副台长 | 1 |
| 宣传部部长 | 1 | 负责学院海报栏的管理、海报的制作和绘画等工作 | 有一定的组织、协调和管理能力，热爱海报的绘制工作 |
| 办公室 | 主任 | 1 | 负责学院学生会财务、招聘、考核、各类活动的材料准备、整理和现场服务等工作，办公室直接隶属于执行主席管理 | 有较强的责任心、踏实、细心、肯吃苦，有一定的组织、协调和管理能力 |
| 副主任 | 1 |
| 基础文明部 | 部长 | 1 | 负责开展全院学生的学风督察、寝室卫生安全检查等工作，开展和学风相关的活动 | 政治素质和组织纪律性较强，熟悉学院和学校的各项规章制度，有较强的组织和管理能力 |
| 副部长 | 1 |
| 文艺部 | 部长 | 1 | 负责迎新晚会、毕业生晚会、DNA晚会等学院各项文艺活动的策划、组织和表演，服装、化妆和道具的准备等 | 有创新思维和文艺功底，有较强的组织、协调和管理能力，熟悉舞台的设置和运作等 |
| 副部长 | 1 |
| 体育部 | 部长 | 1 | 负责学生运动会、各类体育赛事的组织，开展体育竞技类活动，负责运动员的招募、考核、管理、帮扶，观众的组织等工作 | 身体素质过硬，有较强的组织和管理能力，熟悉各类体育赛事的规则等 |
| 朋辈心理互助会 | 会长 | 1 | 协助校心理健康教育中心，开展相关心理活动，组织管理各班级心理委员，协助处理突发事件，关注学生心理动态 | 对心理学相关知识有一定了解和掌握，工作细致、灵活，有一定的组织和管理能力 |
| 副会长 | 1 |
| 富春分会 | 总干事 | 1 | 协助分管副主席开展富春校区学生工作，管理2018级学生会干事，限2018级本科生 | 有较强的责任心，对学生干部工作有热情，肯为学生服务，有一定的组织管理能力，曾有过学生干部经历优先 |